

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

ISTANZA PRESENTATA DA _____

PERVENUTA IL ____/____/____ PROT. N. _____

TIPOLOGIA DI INTERVENTO: SERVIZIO ASSISTENZA ECONOMICA –C. E. T. /C. E. C.-

TRASMESSA ILA.....

**Oggetto: Richiesta del Servizio di Assistenza Economica-
“Contributo Economico Continuativo” o “Contributo Economico Temporaneo” -anno 2013-**

Al Comune di Marsala

Settore Servizi al Cittadino –Servizi Sociali

Responsabile del Procedimento Dr. I. Pellegrino

Via G. Falcone n. 5, Marsala

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 e s.m.i. :

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ stato civile _____ n° figli _____ residente in _____

dal _____ via/c.da _____ n° _____

Recapito telefonico (da inserire obbligatoriamente)

Cell. _____ abitazione _____

attività lavorativa _____ titolo di studio _____

attività lavorativa del coniuge _____ titolo di studio _____

CHIEDE

Per la sotto indicata motivazione, la concessione del seguente Servizio di Assistenza economica:
(segnare con una crocetta la caselle corrispondente alla propria situazione personale e familiare)

- ☐ **Contributo Economico Temporaneo 2 mesi**
- ☐ **Contributo Economico Continuativo 4 mesi**
- ☐ **Contributo Economico Continuativo 10 mesi**

Motivazione:

- o 1. vedovo/a, con figlio primogenito di anni.....
- o 2. nubile/celibe, con figlio primogenito di anninon riconosciuto dall'altro genitore.
- o 3. situazioni di allontanamento o abbandono del coniuge, con figlio primogenito di anni.....
- o 4. legalmente separato/a, divorziato/, con figlio primogenito di anni(in caso di affido condiviso ai sensi della L.54/2006 può fare domanda il genitore che ha il figlio/i iscritto/i nel proprio stato di famiglia anagrafico).
- o 5) nubile/celibe, con figlio primogenito di anni..... riconosciuto dall'altro genitore non convivente.
- o 6) disoccupato
- o 7) inoccupato
- o 8) coniuge in stato di detenzione con figlio primogenito di anni.....
- o 9) Persona sola che ha compiuto gli anni 60
- o 10) Soggetto non collocabile al lavoro oppure invalido al 100% con accompagnamento.

Rispetto alla necessità sopra evidenziata, allego i seguenti documenti pena l'archiviazione dell'istanza
(segnare con una crocetta la casella corrispondente alla propria situazione personale allegando la documentazione indicata per i sotto indicati contributi)

Per il CONTRIBUTO ECONOMICO TEMPORANEO, allego la seguente documentazione:

- o fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - o attestazione I.S.E.E. relativa ai redditi dell'anno 2012, ai sensi della normativa vigente
 - o copia del codice fiscale;
 - o Copia IBAN;
 - o Copia del permesso di soggiorno, se trattasi di soggetto immigrato.
- o **N.B. Dichiaro altresì che, alla data di presentazione dell'istanza per il contributo in questione, non ho potuto presentare il modello I.S.E.E. con i redditi relativi all'anno 2012 a causa della mancanza del CUD; mi riservo di presentare il suddetto I.S.E.E non appena ne sarò in possesso e comunque entro e non oltre il 28/06/2013; in mancanza di ciò sono a conoscenza che la pratica sarà definitivamente archiviata.**

Per il CONTRIBUTO ECONOMICO CONTINUATIVO allego la seguente documentazione:

- o fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- o attestazione I.S.E.E. relativa all'anno 2012, ai sensi della normativa vigente;
- o copia del codice fiscale;
- o copia IBAN;
- o *per i soggetti invalidi, copia del certificato di non collocabilità rilasciato dalla Commissione medico legale dell'ASP ai sensi della Legge 68 del 1999 o certificato di invalidità civile al 100%, con diritto all'accompagnamento, rilasciato dalla Commissione medico-legale dell'A.S.P.;*

- per i coniugi di detenuti, con figlio primogenito di età compresa fra 0 e 15 anni , certificato attestante la detenzione e/o gli arresti domiciliari h 08,00–20,00;
- per i genitori soli, certificazione attestante la condizione di nucleo mono-genitoriale;
- copia di regolare permesso di soggiorno, se trattasi di soggetto immigrato;
- Altro: _____ (indicare la documentazione allegata utile per comprovare la propria condizione dichiarata.
- **N.B. Dichiaro altresì che, alla data di presentazione dell'istanza per il contributo in questione, non ho potuto presentare il modello I.S.E.E. con i redditi relativi all'anno 2012 a causa della mancanza del CUD; mi riservo di presentare il suddetto I.S.E.E non appena ne sarò in possesso e comunque entro e non oltre il 28/06/2013; in mancanza di ciò sono a conoscenza che la pratica sarà definitivamente archiviata.**

DICHIARO ALTRESI'

- di essere a conoscenza dei requisiti di ammissione previsti nel Regolamento Comunale del “Servizio di Assistenza Economica” approvato dal Consiglio Comunale con delibera n°14 del 01/02/2012;

- **che saranno esclusi dal Servizio di Assistenza Economica i cittadini o stranieri che:**

1. producono un reddito personale e familiare al di sopra del minimo vitale ;
2. non sono residenti da almeno un anno nel Comune di Marsala ;
3. se stranieri extracomunitari, non sono in possesso di permesso di soggiorno e non risultano essere residenti da almeno un anno nel Comune;
4. alle eventuali convocazioni da parte dall' Assistente Sociale non si presentano al colloquio funzionale all'istruttoria dell'istanza;
5. risultano occupati;
6. percepiscono altri contributi dai Servizi Sociali, ad esclusione del contributo straordinario, come previsto dal regolamento;
7. Non sono in possesso dei requisiti specifici di ammissione al momento della presentazione dell'istanza.

8 relativamente ai nuclei familiari mono-genitoriali :

8.1. quando il genitore del figlio primogenito risulta essere convivente anche di fatto e/o con altri familiari o contrae matrimonio;

8.2 a seguito di riconoscimento del figlio primogenito da parte di entrambi i genitori, se conviventi;

8.3. in caso ricovero del figlio primogenito presso strutture residenziali;

8.4. quando il minore abbia raggiunto il 7° o il 16° anno di età (a seconda del tipo di contributo).

9. non allegano all'istanza la documentazione richiesta nell'avviso pubblico e nel regolamento “Servizio di Assistenza Economica”, per la specificità del servizio richiesto;

10. risultano, nel corso dell'anno 2013, inseriti in servizi di pubblica utilità da parte del Comune di Marsala (attività integrativa anziani ecc...) o inseriti in progetti del P.d.Z. del Distretto n.52 Marsala-Petrosino.

- che il mio nucleo familiare si compone come appresso:

	Nome e Cognome	Luogo e Data di nascita	Stato civile
Dichiarante			
Coniuge			
Figlio			
Figlio			
Figlio			

ALTRI FIGLI NON CONVIVENTI

	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Stato civile

DICHIARA

(segnare con una crocetta le caselle corrispondenti alla propria situazione individuale/familiare e reddituale/patrimoniale)

- ☐ di essere cittadino italiano e di essere residente nel Comune di Marsala dal_____;
- ☐ di essere in possesso del permesso di soggiorno e di essere residente nel Comune di Marsala dal_____;
- ☐ di godere di altri contributi e/o prestazioni erogate da questa amministrazione (indicare la tipologia del contributo)_____;

- di godere di altri contributi e/o prestazioni erogate da altre amministrazioni (indicare la tipologia del contributo e l'amministrazione erogatore)_____;
- di essere stato ammesso/a nell'anno.....al beneficio del seguente contributo economico:
 - temporaneo
 - continuativo
 - straordinario
 - contributo farmaci
 - gestante nubile
 - ex detenuto
- di essere iscritto al Centro dell'impiego in quanto disoccupata/o dal _____
- di essere iscritto al Centro dell'impiego in quanto inoccupata/o dal _____
- che nel corso dell'anno_____ si è verificata una situazione familiare e personale che ha ridotto le risorse economiche del proprio nucleo familiare (indicare la motivazione)_____
- _____;
- di essere in possesso del certificato di non collocabilità rilasciato dalla Commissione medico legale dell'ASP ai sensi della Legge 68 del 1999;
- di essere convivente con:_____
- (indicare le generalità e/o grado di parentela)_____;
- essere solo e di avere compiuto gli anni 60 (indicare la data di nascita):_____
- di formare un nucleo mono-genitoriale (art. 1 del regolamento comunale), con figlio primogenito iscritto nel proprio stato di famiglia anagrafico dal _____ per la seguente motivazione:
 - 1. vedovo/a;
 - 2. nubile/celibe, con figlio primogenito non riconosciuto dall'altro genitore;
 - 3. situazioni di allontanamento o abbandono del coniuge, con figlio primogenito minore;
 - 4. legalmente separato/a, divorziato/a (in caso di affidato condiviso ai sensi della L.54/2006 può fare domanda il genitore che ha il figlio/i iscritto/i nel proprio stato di famiglia anagrafico);
 - 5) nubile/celibe, con figlio primogenito riconosciuto dall'altro genitore non convivente.
- Indicare le generalità del figlio primogenito _____
- che il proprio coniuge è in stato di detenzione dal _____;
- Indicare le generalità del figlio primogenito:_____;
- _____

- che i parenti obbligati per legge ai sensi dell'art.433 c.c. non sono nelle condizioni economiche di assicurare gli alimenti;
- altro_____ (dichiarazioni utili per comprovare la propria condizione di necessità)

Di essere consapevole che:

- i requisiti di ammissione al Servizio, pena la non ammissibilità al servizio stesso, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono permanere per tutto il periodo fino all'assegnazione del contributo;
 - la perdita, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dal beneficio o la riduzione del contributo, a partire dalla data della perdita del requisito stesso;
 - qualora uno dei requisiti si modifichi nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'istanza e l'assegnazione del contributo, il dichiarante deve comunicarlo per iscritto;
 - i soggetti, che abbiano indebitamente riscosso i contributi a seguito di dichiarazioni mendaci o a seguito di mancata comunicazione della perdita dei requisiti che hanno consentito l'accesso al servizio, sono tenuti a rimborsare, con effetto immediato, le somme indebitamente introitate;
 - in caso di mancato introito delle somme indebitamente riscosse il soggetto richiedente e tutti i componenti del nucleo familiare convivente non potranno accedere, nell'anno successivo, ad alcun servizio economico previsto nel Regolamento Comunale;
 - avverso i soggetti che, in presenza di accertata indebita erogazione dei contributi, non provvedano, dopo la contestazione, alla restituzione delle somme in forma volontaria, si procederà ad inoltrare denuncia alla competente Autorità Giudiziaria.
- l'Amministrazione Comunale, secondo lo stanziamento previsto in bilancio 2013, stabilirà il quantum economico da corrispondere a ciascun soggetto ammesso al Servizio di Assistenza Economica;
- l'Amministrazione Comunale determinerà, per ciascun servizio di assistenza economica, gli Enti territoriali da coinvolgere nello svolgimento dei controlli amministrativi finalizzati all'accertamento della rispondenza di quanto autocertificato e prodotto nell'ambito dell'istanza;
- per il contributo economico temporaneo e continuativo 4 e 10 mesi, ai fini dei controlli, si procederà al sorteggio di un campione pari al 30% del totale delle istanze presentate;
- gli accertamenti relativi allo stato di convivenza per i soggetti ammessi al Contributo Economico Continuativo per 4 e 10 mesi verranno effettuati dal Comando dei VV.UU., su specifico elenco nominativo trasmesso dal Responsabile del procedimento amministrativo.
- l'ufficio amministrativo, in caso di esito negativo dell'istruttoria, comunicherà all'interessato/a:
- a) la motivazione;
 - b) i nominativi dei responsabili del procedimento tecnico (Ass. sociali);
 - c) il nominativo del responsabile del procedimento amministrativo
 - d) il termine entro cui presentare eventuale richiesta di riesame dell'istanza.

-avverso ogni provvedimento negativo può essere presentata richiesta di riesame al Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di rigetto della domanda. Il Dirigente, valutata la richiesta di riesame, sentito il responsabile del procedimento amministrativo e tecnico nonché la responsabile dei Servizi Sociali del Comune, esprime il suo parere entro 20 giorni dalla data di presentazione della medesima richiesta.

Di essere a conoscenza altresì

- che la mancata presentazione dei documenti, come richiesti dall'Avviso pubblico per l'anno 2013, comporterà automaticamente l'esclusione dal beneficio richiesto per l'anno in corso e l'archiviazione dell'istanza. Tale esclusione sarà comunicata dal Responsabile Amm.vo ai soggetti interessati;

-che ai fini del rispetto delle vigenti norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è fatto obbligo, a tutti i richiedenti, a prescindere dall'importo da erogare, di allegare all'istanza copia del codice IBAN agli stessi intestato, idoneo alla ricezione di bonifici, per l'accreditamento del contributo concesso;

-di impegnarsi a comunicare tempestivamente al personale tecnico e/o amministrativo dell'Ufficio Solidarietà Sociale qualsiasi variazione che comporti la modifica dei requisiti di accesso o del mantenimento del beneficio già concesso.

- Di potere ricevere eventuali informazioni presso:

- lo Sportello Unico di accesso, sito in Marsala, nella via G. Falcone n.5, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e Martedì e Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Il modulo di domanda potrà essere scaricato nel seguente sito internet: www.comune.marsala.tp.it

- il Responsabile del procedimento Amministrativo:

Dr. Ignazio Pellegrino

- Responsabili del procedimento tecnico:

Assistenti Sociali.

Marsala li, _____

FIRMA _____

D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .

Per trattamento dei dati personali si intende la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione e la cancellazione delle informazioni riguardanti i soggetti di riferimento. In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati su supporto cartaceo e informatico ai soli fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla presente richiesta. Titolare è il Comune di Marsala. L'interessato/a ha diritto all'aggiornamento dei dati e ad opporsi per motivi legittimi al trattamento, oltre agli altri diritti indicati all'art. 7 del D.Lgs. N. 196/2003 "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".L'Amministrazione comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. LGS. n. 196 del 30/6/2003 "Codice trattamento dati personali").Pertanto, il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 e di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. medesimo, ed esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità di cui alla presente istanza.

Data-----

Firma _____